FICHE POSTE VICE-PRESIDENT

MAURIENNE SENIORS

La fonction dépend du binôme formé par le président et le vice- président, le second aidant le premier dans la réalisation de ses nombreuses tâches.

Le rôle est donc très varié et en conséquence, très intéressant !

Les activités listées ci-après ne sont pas de ce fait exhaustives, elles n'ont pour but que de donner une idée de ce que je fais principalement pour seconder Guy Maubernard.

Il y a 4 domaines d'intervention principaux :

- La gestion administrative

- Le juridique

- L'événementiel

- La communication

1/ La gestion administrative

* Courriers divers et variés (ex : demandes de subventions aux mairies, remerciements aux donateurs, lettres aux animateurs, à la fédération etc...)
* Conventions d'occupation des salles.
* Préparation des assemblées générales avec les autres membres du comité directeur.
* Participation aux inscriptions

2/ Le juridique

\_ Problèmes de responsabilité en général ( formation des animateurs, divulgation de la réglementation de la FFRS etc... )

\_ Assurances

\_ Mise à jour des statuts, règlement intérieur, livret de l'adhérent.

3/ L’événementiel

Préparation et animation des événements avec les autres membres du CD (A.G, journées des bénévoles, de la convivialité.etc...)

4/ La communication

\_ Partage avec le président des rencontres avec les élus et les associations locales.

\_ Représenter le Président en cas d'absence de celui-ci.

Pascale REY MARTIN